

# ŠKOLNÍ ŘÁD SPECIÁLNÍ MŠ VILÍK



Název školy:	<b>SPECIÁLNÍ MATEŘSKÁ ŠKOLA VILÍK</b>
Adresa:	Teplická 137/172 Děčín VIII 405 02
Telefon:	603 156 997
E-mail:	poschova.ivana@seznam.cz
Webové stránky:	<a href="http://smsvilik.cz/">http://smsvilik.cz/</a>
Právní forma:	Školská právnická osoba
IČO:	03719995
IZO:	181 063 123
BÚ:	269591560/0300
Zřizovatel školy:	Mgr., Bc. Ivana Poschová
Ředitelka školy:	Mgr., Bc. Ivana Poschová
Vydání:	3
Aktualizace:	01.09.2023

AKTUALIZACE ŠKOLNÍHO ŘÁDU NA ŠKOLNÍ ROK 2023/2024

## Obsah

<b>1 Vydání, obsah a závaznost školního řádu .....</b>	<b>4</b>
1.1 Vydání školního řádu .....	4
1.2 Obsah školního řádu .....	4
1.3 Závaznost školního řádu .....	4
<b>2 Cíle předškolního vzdělání .....</b>	<b>5</b>
2.1 Rozvoj osobnosti dítěte .....	5
2.2 Školní vzdělávací program (ŠVP) „S Vilíkem tam a zpět obletíme celý svět“ .....	8
2.3 Spolupráce se zákonnými zástupci .....	8
<b>3 Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí .....</b>	<b>8</b>
3.1 Děti mají právo .....	8
3.2 Děti mají povinnost .....	9
3.3 Zákonní zástupci dětí mají právo .....	10
3.4 Zákonní zástupci dětí jsou povinni .....	10
3.5 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě) .....	11
3.6 PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ .....	12
3.7 Povinnosti pedagogických pracovníků .....	12
<b>4 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole .....</b>	<b>13</b>
<b>5 Provoz a vnitřní režim školy .....</b>	<b>13</b>
5.1 Provoz a vnitřní režim mateřské školy .....	13
5.1.1 Provoz MŠ .....	13
5.1.2 Omluvy .....	14
5.1.3 Organizace dne v mateřské škole .....	14
5.1.4 Řízené činnosti, pobyt venku, seznam věcí do MŠ .....	15
5.1.5 Odpolední odpočinek .....	16
5.1.6 Zotavovací pobyty .....	16
5.1.7 Akce školy .....	16
5.2 Odpovědnost za bezpečnost dítěte .....	16
5.3 Postup při nevyzvednutí dítěte .....	17
5.4 Stravování dítěte, úplata za školní stravování .....	18
5.4.1 Úplata za školní stravování .....	18

**SPECIÁLNÍ MŠ VILÍK TEPLICKÁ 137/172 DĚČÍN VIII 40502 IČO:03719995 TEL: 603 156997**

5.5 Úplata za předškolní vzdělávání .....	19
5.5 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.....	19
5.6.1 Podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání: .....	20
5.6 Docházka a způsob vzdělávání (povinné předškolní vzdělávání) .....	22
5.7.1 Individuální vzdělávání .....	24
5.7.2 Distanční výuka.....	25
2. Forma distanční výuky.....	25
5.7 Předčasné ukončení předškolního vzdělávání – dle §35, Školského zákona .....	26
5.9 Přihlašování v době vedlejších prázdnin .....	26
5.10 Přerušení provozu .....	26
5.11 Provoz mateřské školy v červenci a srpnu.....	26
<b>6 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.....</b>	<b>27</b>
6.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání .....	27
6.2 První pomoc a ošetření.....	27
6.3 Ochrana před návykovými látkami.....	28
6.4 Pobyt mimo MŠ .....	28
6.5 Ochrana před sociálně patologickými jevy.....	29
6.6 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí.....	29
<b>7 Ostatní činnosti mateřské školy .....</b>	<b>29</b>
7.1 Doplnkové činnosti .....	29
7.2 Zotavovací pobyty, školní výlety.....	30
<b>8 Závěrečná ustanovení.....</b>	<b>30</b>

# 1 Vydání, obsah a závaznost školního řádu

## 1.1 Vydání školního řádu

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitelka školy tento školní řád. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu postupuje MŠ v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon), a ustanoveními Vyhlášky MŠMT č.14/2005 novelizované vyhláškou č. 43/2006 o předškolním vzdělávání.

**Provoz mateřské školy se řídí těmito předpisy:** zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 43 / 2006 Sb., o předškolním vzdělávání, vyhláška č.14/2004, vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání žáků a studentů se SVP a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 263 / 2007 Sb., kterou se stanoví řád pro zaměstnance škol a školských zařízení, Úmluvou o právech dítěte. Rodiče jsou povinni dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy, s nimiž byli seznámeni.

## 1.2 Obsah školního řádu

Obsahem školního řádu jsou podrobnosti o povinnostech a právech dětí a jejich zákonných zástupců, seznámení s pravidly vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, cíle předškolního vzdělávání, ochrana dětí a podmínky zajištění bezpečnosti dětí, zacházení s majetkem školy a ochrana majetku školy.

## 1.3 Závaznost školního řádu

**SPECIÁLNÍ MŠ VILÍK TEPLICKÁ 137/172 DĚČÍN VIII 40502 IČO:03719995 TEL: 603 156997**

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy a zákonní zástupci dětí.

## 2 Cíle předškolního vzdělání

### 2.1 Rozvoj osobnosti dítěte

Cílem předškolního vzdělání (§33, školského zákona) je podporovat rozvoj osobnosti, získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte předškolního věku, MŠ se podílí na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytuje podporu dětem nadaným a jazykovou podporu dětem cizincům.

**Záleží nám na vývoji vašich dětí. Naše školka vyniká kvalitní výukou a individuálním přístupem.**

### **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Speciální mateřská škola Vilík je nestátní předškolní zařízení, které poskytuje kvalitní alternativu předškolního vzdělávání pro děti s různými druhy handicapu. Zabývá se výchovou a vzděláváním dětí s kombinovaným postižením, autismem, vadami řeči, poruchami chování a mentálním postižením v kombinaci s dalšími handicapu a sociálním znevýhodněním.

### **POSKYTUJE VZDĚLÁVACÍ PROGRAMY**

Akreditované kurzy pro učitele a asistenty pedagoga

Vzdělávací program pro děti s poruchou autistického spektra

**SPECIÁLNÍ MŠ VILÍK TEPLICKÁ 137/172 DĚČÍN VIII 40502 IČO:03719995 TEL: 603 156997**

Vzdělávací program Příprava předškoláka

Praktický seminář, jak pracovat s dítětem s PAS

Provoz školy: Celodenní provoz od 7:00 do 16:30 hod.

Kapacita školy: 6 dětí

Kapacita školní jídelny – výdejny: 8 strážníků

Počet tříd: 1 třída – jednotřídní předškolní zařízení pro děti se specifickými poruchami od 3 - do 7let včetně dětí s odkladem školní docházky

### **KONCEPCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Vycházíme i z toho, že děti se speciálními potřebami mají tytéž potřeby jako ostatní děti, avšak je pro ně specifický způsob prožívání a uspokojování. Z tohoto důvodu je koncepce MŠ zaměřena na:

Principy integrující podporu psychického a fyzického zdraví

Rozvoj žádoucí komunikace mezi vrstevníky i vůči okolnímu světu

Získání zdravého sebepojetí

Primární prevenci sociopatologických jevů u dětí předškolního věku

### **HLAVNÍ CÍLE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE ŠKOLY – CÍLE DLOUHODOBÉ**

usilovat o všestranný rozvoj osobnosti každého jednotlivého dítěte, podporovat u dětí tělesné a duševní zdraví a připravit děti co nejlépe na vzdělávání v základní škole

usilovat o dosažení co největší míry soběstačnosti u dětí, snažit se o snižování závislosti na pečujících osobách, zaměřit se na postupnou integraci do běžného života

vést děti k prosociálnímu chování, vzájemné ohleduplnosti a pomoci, pěstovat v nich odpovídající volní vlastnosti, učit pěkným vzájemným vztahům

na základě nových poznatků v oblasti speciální pedagogiky zavádět nové vzdělávací metody a postupy, upravovat a inovovat prostředí třídy

### **ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU SMŠ – MATERIÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ**

**SPECIÁLNÍ MŠ VILÍK TEPLICKÁ 137/172 DĚČÍN VIII 40502 IČO:03719995 TEL: 603 156997**

Prostory určené pro Speciální mateřskou školu jsou plně vyhovující, splňují veškeré funkční i estetická kritéria předškolního zařízení, dále je vybavena odpovídajícím nábytkem, pomůckami určenými k této činnosti. Zároveň odpovídají i počtu dětí. Děti se samy podílejí svými výtvary na úpravě a výzdobě prostředí. Dětské práce zkrášlují nejen šatnu a chodbu přístupné rodičovské veřejnosti, ale i prostředí ve třídě. V budoucnu bychom rádi vybavili SMŠ i o interaktivní tabuli, včetně tabletu.

**STRAVOVÁNÍ DĚTÍ**

Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava – SMŠ zajišťuje stravování dovozem jídel od smluvního dodavatele za dodržení hygienických podmínek. Svačinky se připravují ve školní – výdejně.

Dbáme na pitný režim – nápoje se obměňují. V letních měsících je dětem zajištěno podávání tekutin během venku. Každé dítě má svůj hrneček.

**PSYCHOSOCIÁLNÍ PROSTŘEDÍ**

Všichni zaměstnanci školy vytváří dětem prostředí, kde se cítí spokojeně, jistě a bezpečně. Učitelka je pro děti nejen autoritou, ale hlavně důvěryhodným partnerem, přítelem. Je kladen důraz na respektování potřeb a možností dítěte a na jeho individualitu. Všechny děti mají ve škole stejná práva, stejné možnosti i stejné povinnosti. Volnost a osobní svoboda je vyvážená s nezbytnou mírou omezení vyplývající z nutnosti dodržovat potřebný řád a učit tak děti pravidlům soužití. V dětech rozvíjíme citlivost pro vzájemnou toleranci, ohleduplnost, zdvořilost a vzájemnou pomoc a podporu. Dbáme na to, aby bylo chváleno nejen za výkon, ale i za snahu a účast. Podporujeme dítě nebát se pracovat samostatně, rozvíjíme jeho sebevědomí.

**PERSONÁLNÍ A PEDAGOGICKÉ ZAJIŠTĚNÍ ŠKOLY**

Pedagogický tým se skládá celkem z jednoho speciálního pedagoga, 1 asistenta pedagoga. Všechny pedagogické pracovnice mateřské školy mají odborné vzdělání na pedagogických školách, splňují odbornou pedagogickou způsobilost k vykonávání funkce učitelky mateřské školy.

Provozní pracovnice: školník

Externí pracovnice: mzdová účetní

Ostatní specializované služby jsou zajištěny odborníky SPC Děčín, PPP Děčín, SPC Litoměřice, SPC Ústí nad Labem, psychiatrické dětské léčebny – psychologové z Ústeckého kraje.

Vztahy a komunikace mezi pracovníky jsou přátelské, vstřícné.

## 2.2 Školní vzdělávací program (ŠVP) „S Vilíkem tam a zpět obletíme celý svět“

ŠVP je zpracován podle podmínek SMŠ Vilík a vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## 2.3 Spolupráce se zákonnými zástupci

Speciální MŠ Vilík spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právními osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

# 3 Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí

## 3.1 Děti mají právo

1. Dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého jedince, tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektovali ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí...).



**SPECIÁLNÍ MŠ VILÍK TEPLICKÁ 137/172 DĚČÍN VIII 40502 IČO:03719995 TEL: 603 156997**

2. Dítě má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem).
3. Dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti.
4. Dítě má právo na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy.
5. Dítě má právo na psychicky i fyzicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole.
6. Dítě má právo zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav.
7. Dítě má právo při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelem školy a učiteli nejvhodnější postup).
8. Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, jsou vytvořeny podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

### 3.2 Děti mají povinnost

1. Dítě má povinnost dodržovat společně vytvořená pravidla soužití v MŠ a ve třídě.
2. Dítě má povinnost dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy.
3. Dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami, učebními pomůckami a majetkem MŠ.
4. Dítě má povinnost vzájemně si pomáhat a neubližovat si.
5. Dítě má povinnost dodržovat pravidla slušného chování (poděkovat, pozdravit).
6. Dítě má povinnost chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány a nenosit do mateřské školy předměty, které mohou ohrozit bezpečnost dětí.
7. Dítě má povinnost dodržovat osobní hygienu.

### 3.3 Zákonní zástupci dětí mají právo

1. Na informace o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
2. Konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učiteli.
3. Na informace a poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v náležitostech týkajících se předškolního vzdělávání dítěte.
4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
5. Na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy.
6. Diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
7. Spolurozhodovat při řešení problémů, při plánování programu mateřské školy.
8. K vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (formuláře jsou k dispozici u učitelek mateřské školy), bez písemného pověření nevydají učitelky dítě nikomu jinému než zákonnému zástupci.
9. Projevit jakékoliv připomínky k provozu SMŠ Vilík, učitelce, zástupkyni, nebo ředitelce školy.
10. Vyžádat si konzultaci s učitelkou nebo ředitelkou SMŠ Vilík (po předchozí domluvě termínu).

### 3.4 Zákonní zástupci dětí jsou povinni

1. Předat dítě osobně učitelce SMŠ Vilík, která teprve potom za něj přebírá zodpovědnost.
2. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh předškolního vzdělávání.

**Zamlčení zdravotního stavu dítěte bude považováno za narušování řádu.**

**SPECIÁLNÍ MŠ VILÍK TEPLICKÁ 137/172 DĚČÍN VIII 40502 IČO:03719995 TEL: 603 156997**

3. Zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy pravidelně (§22 odst. 3 písm. a zákona), zdravé, bez vnějších známek akutního onemocnění, čisté a řádně upravené; (učitelka má právo při zjištění vnějších známek onemocnění – teplota, silné zahlenění apod. zavolat zákonným zástupcům, aby si dítě odvedli domů).
4. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Oznamovat neprodleně ve škole, podle §28 odst. 2 a 3 zákona, všechny další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích (místo trvalého bydliště, jméno a příjmení zákonného zástupce, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení).
6. Řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.
7. Provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné, dle daných pravidel v řádném termínu.
8. Mají povinnost, se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.
9. Dodržovat stanovenou organizaci provozu mateřské školy.
10. Zajistit účast u individuálně vzdělávaného dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v termínech stanovených školním řádem.

### 3.5 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku. Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, dítě) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).

### 3.6 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

#### **Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
- c) na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### 3.7 Povinnosti pedagogických pracovníků

#### **Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

**SPECIÁLNÍ MŠ VILÍK TEPLICKÁ 137/172 DĚČÍN VIII 40502 IČO:03719995 TEL: 603 156997**

- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

#### 4 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů, podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
2. Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
3. Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
4. Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné a všichni učitelé se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

#### 5 Provoz a vnitřní režim školy

##### 5.1 Provoz a vnitřní režim mateřské školy

##### 5.1.1 Provoz MŠ

1. Provoz MŠ je stanoven od 7 hod. do 16:30 hod.
2. Příchod dětí do mateřské školy končí v 8 hod. Pozdější příchod dítěte je možný jen na základě dohody rodičů s třídní učitelkou.

**SPECIÁLNÍ MŠ VILÍK TEPLICKÁ 137/172 DĚČÍN VIII 40502 IČO:03719995 TEL: 603 156997**

3. Vyzvedávání dětí po obědě je doporučováno: od 11.30 do 12.00 hod.

4. Vyzvedávání dětí po odpoledním odpočinku je možné od 14.00 hod. do konce provozu, tj. 16:30 hod. Při vyzvedávání dětí se doporučuje rodičům, aby počítali s časem, který dítě potřebuje k dokončení započaté hry a k úklidu hraček. Prosíme rodiče, aby respektovali provozní dobu do 16:30 hodin a své dítě si vyzvedli do 16:25 hodin, aby v 16:30 hodin mohla být mateřská škola uzavřena.

#### 5.1.2 Omluvy

1. Předem známou nepřítomnost dítěte oznámí učitelce zákonní zástupci okamžitě. Není-li nepřítomnost dítěte předem známa, oznámí ji neprodleně, nejpozději do dvou dnů telefonicky, zprávou SMS, nebo na e-mail.

2. Omluvy na tentýž den přijímá škola pouze do 8.00 hodin, osobně, zprávou SMS nebo telefonicky.

3. Pokud rodiče opakovaně nedodržují provozní řád mateřské školy, bude tato skutečnost brána jako porušování školního řádu a může být podkladem k vyloučení dítěte z docházky do mateřské školy.

#### 5.1.3 Organizace dne v mateřské škole

##### Denní režim Speciální MŠ Vilík

7:00 – 8:30 Příchod dětí do 8:00, volné činnosti, námětové hry, speciálně pedagogická práce, individuální práce, rozvoj motorických schopností

8:30 – 9:00 Komunikativní kruh, ranní cvičení, časové vztahy, logopedická cvičení, počasí „Žabička rosnička“, preventivní zdravotní aktivity, cvičení s motivací, pohybová hra

9:00 - 9:30 Osobní hygiena, přesnídávka, stolování – upevňování návyků

9:30 – 10:00 Integrovaný blok – Řízené činnosti zaměřené na jednotlivé oblasti vzdělávání, speciálně pedagogická práce, nabídka socializačních prožitků a zkušeností

**SPECIÁLNÍ MŠ VILÍK TEPLICKÁ 137/172 DĚČÍN VIII 40502 IČO:03719995 TEL: 603 156997**

10:00 - 11:15 Pobyt venku – volné hry, řízené činnosti, tematické vycházky, procvičování sebeobslužných dovedností, seznamování s okolím SMŠ, pozorování přírody, počasí, hrátky na školní zahradě

11:15 - 12:00 Oběd, osobní hygiena

12:00 - 14:00 Odpolední odpočinek – poslech pohádky

Odpočinek dětí, klidový režim, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku.

Vyzvedávání dětí po obědě mezi 11:30 – 12:00

14:00 - 14:14:30 Svačinka

14:30 – 16:30 Odpolední činnosti řízené učitelkou, volné hry, pobyt na zahradě, strukturovaná tematicky zaměřená nabídka činností

Časové údaje jsou orientační. V průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci činnosti dětí, jejich potřebám a aktuální situaci. Zachovány zůstávají vždy přiměřeně dlouhé intervaly mezi jednotlivými jídlý a dostatečný pobyt venku. Rámcový režim dne je postaven na stabilním časovém rozpětí. Stanovený základní režim může být upraven v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu, pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů a podobných akcí.

#### 5.1.4 Řízené činnosti, pobyt venku, seznam věcí do MŠ

Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou, probíhají

v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí. Rodiče vodí do mateřské školy dítě oblečené tak, aby se mohlo samostatně oblékat a svlékat (zapínání vpředu, ne prstové rukavice, u malých dětí obuv na suchý zip) a aby se mohlo volně pohybovat. Obuv musí být pevná, přiměřeně velká (ne typu crocs či pantofle). Obutí a oblečení by mělo být označeno jménem dítěte. Každé dítě musí mít jeden oděv do třídy a jiný oděv na pobyt venku, ve skřínce v šatně a mít náhradní oblečení a prádlo na převlečení. Další povinné vybavení do mateřské školy: pláštěnka, holínky, pokrývka hlavy, batůžek, pyžamko, zástěrka na tvořivé činnosti. Je nutné sledovat počasí a oblečení tomu přizpůsobit. Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí, přibližně 2 hodiny. V zimě je pobyt omezen při nepřízni počasí (vítr, mlha, znečištěné ovzduší,

**SPECIÁLNÍ MŠ VILÍK TEPLICKÁ 137/172 DĚČÍN VIII 40502 IČO:03719995 TEL: 603 156997**

nebo teploty pod  $-10\text{ }^{\circ}\text{C}$ ). V letních měsících se aktivity přesouvají ven s využitím zahrady a vycházek do okolí.

#### 5.1.5 Odpolední odpočinek

Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat. Odpočinek je součástí režimu dne. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí.

#### 5.1.6 Zotavovací pobyty

Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy, a to dle možností všech dětí.

#### 5.1.7 Akce školy

Mateřská škola informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu o akcích pořádaných mateřskou školou. Písemnou formou na nástěnkách, na webových stránkách školy a ústním sdělením. Poplatek za účast na těchto akcích hradí zákonní zástupci v případě školy.

### 5.2 Odpovědnost za bezpečnost dítěte

Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě (§ 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb.).

Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Pokud je pověřenou osobou nezletilý/á, vystaví rodiče nebo zákonní zástupci písemné zmocnění, prohlášení, že přebírají za nezletilou pověřenou osobu plnou



**SPECIÁLNÍ MŠ VILÍK TEPLICKÁ 137/172 DĚČÍN VIII 40502 IČO:03719995 TEL: 603 156997**

zodpovědnost. Rodiče, kteří pověřili nezletilého sourozence (jinou nezletilou osobu) k odvádění dítěte z MŠ jsou si vědomi toho, že právní způsobilost pověřeného je dána ustanovením § 9 obč. zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů (nezletilý má způsobilost jen k takovým právním úkonům, kterou jsou svou povahou přiměřené rozumové a volní vyspělosti odpovídající jeho věku). Tzn., že vlastní úkol – převzetí mladšího dítěte nezletilým, je svou povahou přiměřený rozumové a mravní vyspělosti staršího nezletilce a prohlašují současně, že posoudili okolnosti, za kterých požadují svěřením dítěte do péče staršího sourozence, zejména pak s ohledem na osobní vlastnosti obou dětí, vzdálenost jejich bydliště od mateřské školy, jakož i obtížnost cesty, po níž se musí ubírat a možnosti ohrožení jejich zdraví během cesty. Výslovně berou na vědomí, že vzhledem k tomuto pověření od okamžiku převzetí jmenovaného dítěte jeho nezletilým sourozencem nemůže ředitelství školy odpovídat za jeho bezpečnost a ochranu zdraví. Nezletilá pověřená osoba k vyzvedávání dítěte z mateřské školy musí být starší 15 let z důvodu, že škola vzdělává děti s různým druhem zdravotním postižením a bezpečnost dětí je na prvním místě.

### 5.3 Postup při nevyzvednutí dítěte

Pokud zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené provozní doby školy, příslušný učitel:

- a) se pokusí telefonicky kontaktovat zákonného zástupce
- b) informuje ředitelku školy
- c) **v případě, že zákonný zástupce nebude dostupný 1 hodinu po provozní době, škola kontaktuje Sociálně právní ochranu dětí v Děčíně.**

Úhradu nákladů spojených se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

**SPECIÁLNÍ MŠ VILÍK TEPLICKÁ 137/172 DĚČÍN VIII 40502 IČO:03719995 TEL: 603 156997**

## 5.4 Stravování dítěte, úplata za školní stravování

1. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/ 2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.
2. Děti, které jsou v mateřské škole, musí mít přihlášenou stravu.
3. Stravování je poskytováno na základě dohody se zákonnými zástupci.
4. Rodič dítěte, jehož zdravotní stav vyžaduje stravovat se s omezeními (alergie), musí se na základě školního dotazníku, který je součástí přijetí do školy tuto skutečnost oznámit.
5. Odhlášení obědů se provádí první den nepřítomnosti do 8,00 hod. telefonicky na číslo: 603 156 997. Neodhlášené obědy propadají a zákonný zástupce hradí plnou výši ceny za oběd včetně všech případných objednaných svačin.
6. Podávání svačin: 8.45 hodin, 14.30 hodin a Podávání oběda: 11.15 hodin.

## 5.4.1 Úplata za školní stravování

1. Rodiče platí stravu měsíčně, převodem na účet č.269591560/0300 nebo v hotovosti, nejpozději k 15. dni v měsíci je hrazeno stravné na daný měsíc. Vždy rodič uvede příjmení dítěte.
2. Měsíční záloha na stravné činí 1 320,- Kč (obědy svačinky celodenní pobyt) Řádně odhlášené obědy a svačinky jsou při vyúčtování odečteny. Vyúčtování stravného se provádí každý měsíc dle docházky a jednou ročně, a to na konci školního roku, eventuálně budou převedeny na další školní rok.
3. Cena stravného na celý den (přesnídávka 10 Kč + oběd 41 Kč + svačina 9 Kč) = 60- Kč/den

**SPECIÁLNÍ MŠ VILÍK TEPLICKÁ 137/172 DĚČÍN VIII 40502 IČO:03719995 TEL: 603 156997**

## 5.5 Úplata za předškolní vzdělávání

1. Za předškolní vzdělávání platí zákonní zástupci dítěte úplatu.
2. Výši úplaty stanovuje ředitelka MŠ podle pravidel stanovených zákonem a činí na školní rok 2023/2024 částku 2 000 Kč na jedno dítě a měsíc. Výše úplaty je pro všechny zapsané děti stejná a platí po celý školní rok.
5. Úplata za předškolní vzdělávání je splatná do 15. dne v aktuálním měsíci na běžný účet školy č.269591560/0300. Rodiče musí dodržovat termín placení úplaty i v případě nepřítomnosti dítěte v MŠ.
6. Pokud je v letních měsících MŠ uzavřena, úplata se na tyto měsíce neplatí.
7. V případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů se úplata poměrně sníží.
9. Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb ve škole je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1).

## 5.5 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

1. Zápis k předškolnímu vzdělávání probíhá průběžně po celý školní rok, v případě volných míst na nový školní rok škola vyhlásí zápis v květnu, dle ředitelky školy. Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

**SPECIÁLNÍ MŠ VILÍK TEPLICKÁ 137/172 DĚČÍN VIII 40502 IČO:03719995 TEL: 603 156997**

2. Den, čas a dobu pro podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání vyhlašuje ředitel školy po dohodě se zřizovatelem. Zákonní zástupci jsou o termínu vyrozuměni formou propagačních materiálů (na webových stránkách školy, na nástěnkách apod.).

3. Žádost o přijetí si mohou zákonní zástupci stáhnout z webových stránek, nebo vyzvednout v tištěné formě v mateřské škole.

5.6.1 Podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání:

1. Do mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla ve věku od 3 do 6 let, po dohodě a podle podmínek mateřské školy i děti mladší 3 let a starší 6 let.

2. Při přijímání je nutné dodržet podmínky ustanovení § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, podmínkou je, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci, tato podmínka se nevztahuje na děti plnící povinné předškolní vzdělávání.

3. K povinnému předškolnímu vzdělávání se přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

4. K přijetí dítěte s priznaným podpurným opatřením je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení nebo speciálně pedagogického centra a registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost. Škola je zřízena dle § 16 školského zákona.

5. Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku na uvolněné místo.

**Pravidla přijímání dětí**

Dítě do SMŠ přijímá na základě žádosti zákonných zástupců ředitelka školy. Žádost o přijetí dítěte do SMŠ si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole nebo budou přístupné na webových stránkách školy.

O přijetí či nepřijetí dítěte do SMŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení. Ředitelka školy rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na základě uvedených kritérií:

**SPECIÁLNÍ MŠ VILÍK TEPLICKÁ 137/172 DĚČÍN VIII 40502 IČO:03719995 TEL: 603 156997**

1) K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti podle §34, odst. 1 zákona 561 (Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů zpravidla ve věku od tří do šesti let, nejdříve však děti od 2 let, pokud to kapacita a podmínky SMŠ dovolí.

2) Při přijímání dětí je nutné dodržet podmínky ustanovení § 50 zákona č.258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů (dítě se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci). Pro povinné předškolní vzdělávání odpadá povinnost doložení pravidelného očkování.

3) K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo děti se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona. Doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do SMŠ.

4) Přednostně se přijímají děti s povinností předškolního vzdělávání v souladu s § 34 odst. 4, zákona 561/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů a zákona č.178/2016 Sb., které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu (§179 odst. 3) nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

5) Děti mohou být přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy. Kritéria pro přijímání dětí v době zápisu do SMŠ jsou konkretizována pro nastávající školní rok dle aktuálních podmínek školy a jsou závazná pro rozhodovací proces samotného výběru přijímaných dětí. Jejich aktualizace se provádí zpravidla před vyhlášením termínu zápisu.

6) O zařazení dítěte do SMŠ rozhoduje správní orgán zastoupený ředitelkou školy ve správním řízení, které je v souladu se zákonem č.500/2004 Sb. Po ukončení zápisu vydává do 30 dnů „Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do SMŠ“. O přijetí dětí v případě, že počet přihlášených dětí přesahuje kapacitu školy, rozhoduje ředitelka školy v souladu s kritérii pro přijímání.

7) O zařazení dítěte se zdravotním postižením rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zástupce dítěte, vyjádření pediatra a pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra příslušného zaměření.

8) Rozhodnout o přijetí může správní orgán zastoupený ředitelkou školy i na dobu určitou –

**SPECIÁLNÍ MŠ VILÍK TEPLICKÁ 137/172 DĚČÍN VIII 40502 IČO:03719995 TEL: 603 156997**

zkušební dobu 3 měsíců, a to v případě, není-li při zápisu do SMŠ zcela zřejmé do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám SMŠ.

Po vyznění ředitelkou školy se zákonní zástupci přijatých dětí dostaví do MŠ na informační schůzku, kde si vyzvednou další dokumenty k vyplnění a dostanou informace o provozu SMŠ.

Pro období adaptace dítěte na nové prostředí je doporučována rodičům doba přibližně 14 dnů s ohledem na individuální potřeby každého dítěte, a to formou zkráceného pobytu v SMŠ či přítomnosti rodičů ve třídě. Škola umožňuje předadaptační pobyt dítěte s rodičem v SMŠ, pokud to umožňují provozní podmínky školy, a to vždy po dohodě s vedoucí učitelkou.

10) Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu, v němž je vzděláváno, může se ve zbývajících dobách vzdělávat další dítě, aniž by se započítávalo do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení.

#### 5.6 Docházka a způsob vzdělávání (povinné předškolní vzdělávání)

1. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně a to od 8 hod. do 12 hodin. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

2. Ředitel školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte, zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů. Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nenadálou absenci dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti, písemně, telefonicky, nebo osobně. Učitelky povedou ve třídách záznamy s uvedením důvodů veškeré absence dítěte a termínů – rodič tento absenční list po návratu dítěte do mateřské školy potvrdí svým podpisem. Absenční listy slouží jako doklad prokazující důvody nepřítomnosti.

3. V případě neomluvené absence kontaktuje zástupkyně ředitele školy pro předškolní vzdělávání rodiče.

**SPECIÁLNÍ MŠ VILÍK TEPLICKÁ 137/172 DĚČÍN VIII 40502 IČO:03719995 TEL: 603 156997**

4. Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
- b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

**Povinné školní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.**

**Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech nebo může být uskutečňováno „jiným“ způsobem zakotveným v § 34a odst. 5 školského zákona:**

- individuálním vzděláváním dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné docházky dítěte do SMŠ
- vzděláváním v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální podle §47 a 48
- vzděláváním v zahraniční škole na území ČR, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle §39a

Jestliže dítě plní povinnost předškolního vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech, pak

- je vzdělávání v době prázdnin dobrovolné, termín jarních prázdnin se určuje podle sídla SMŠ v souladu s vyhláškou o organizaci školního roku
- rozsah povinnosti předškolního vzdělávání v SMŠ je stanoven podle §1c vyhlášky č.14/2005 Sb., a to jako nepřetržitě 4 hodiny ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání se v SMŠ uskutečňuje v době od 8,00 -12,00hod.

#### 5.7.1 Individuální vzdělávání

1. Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce MŠ, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

2. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ředitel školy stanoví termíny ověření vždy na první středu v listopadu a náhradní termín na druhé úterý v prosinci.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.



### 5.7.2 Distanční výuka

1. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením Ministerstva zdravotnictví) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina dětí alespoň jedné třídy. Mateřské školy mají povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy nebo z celého odloučeného pracoviště. Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Distanční vzdělávání je pro děti v posledním roce předškolního vzdělávání a pro děti s OŠD povinné. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dětí. Rodiče mají povinnost děti v době distanční výuky, pokud se jí nemohou zúčastnit, omlouvat. V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomny ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených dětí, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

### 2. Forma distanční výuky

U dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, je distanční výuka založena na komunikaci učitele a rodičů prostřednictvím emailu učitelky doplněné o zadávání činností k tématu v daném týdnu na google disc nebo e-mailem. Nebo prostřednictvím kamerového systému. Úkoly budou cíleně rozvíjet grafomotoriku, matematické představy, sluchové vnímání atd. Těžiště vzdělávání spočívá především v inspirativních tipech na společné aktivity dětí a rodičů v domácím prostředí, na tvoření, čtení, didaktické hry, pohybové aktivity, společný poslech hudby atd. Hodnocení – formativní (průběžné) – umožňuje sledovat vlastní pokroky dítěte, pomáhá rozvíjet jeho osobnost. Výstupy distanční výuky budou rodiče zakládat do portfolia a po ukončení distanční výuky přinesou do MŠ.

**SPECIÁLNÍ MŠ VILÍK TEPLICKÁ 137/172 DĚČÍN VIII 40502 IČO:03719995 TEL: 603 156997**

## 5.7 Předčasné ukončení předškolního vzdělávání – dle §35, Školského zákona

Ředitel školy může po předchozím upozornění, písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- a) Se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání, po dobu delší než dva týdny.
- b) Zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy.
- c) Ukončení předškolního vzdělávání doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.
- d) Zákonný zástupce opakovaně (min. 2x za sebou) neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

## 5.9 Přihlašování v době vedlejších prázdnin

Provoz MŠ v době vedlejších školních prázdnin je vždy zajištěn, podmínkou je, že se k docházce přihlásí nejméně 3 děti (včetně). Rodiče mají možnost přihlásit průkaznou formou své dítě stanoveným způsobem k docházce: sms, e-mail, dopis, nejpozději 5 pracovních dní před stanovenými prázdninami z důvodu zajištění provozu a stravování.

## 5.10 Přerušování provozu

Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem, omezit, nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení, nebo přerušování provozu zveřejní ředitel na nástěnce mateřské školy neprodleně potom, co o omezení nebo přerušování provozu rozhodne.

## 5.11 Provoz mateřské školy v červenci a srpnu

**SPECIÁLNÍ MŠ VILÍK TEPLICKÁ 137/172 DĚČÍN VIII 40502 IČO:03719995 TEL: 603 156997**

Provoz MŠ bývá zpravidla přerušen. Rozsah omezení, nebo přerušeni stanoví ředitelka po projednání se zřizovatelem. Informaci o omezení, nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka na přístupném místě ve škole, nejméně 2 měsíce předem.

## 6 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

### 6.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje dětem nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Za bezpečnost a ochranu zdraví dětí odpovídají učitelé.

2. Při zvýšení počtu dětí podle odstavce 3, nebo při specifických činnostech (např. sportovních, tematických vycházkách, návštěvách divadel a galerií, výletech apod.) určí ředitel školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího učitele, nebo jiného pracovníka školy.

3. Učitelky ve třídách průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování ve třídě i při pobytu venku, při sportu a zacházení s předměty, nářadím, náčiním a sportovními pomůckami apod. Průběžně je seznamují s pravidly bezpečného chování na ulici a v dopravě.

4. Zákonní zástupci dítěte mají povinnost sledovat zdraví dítěte a vyloučit ho ze vzdělávání, v případě onemocnění. Při závažném a opakovaném porušování těchto povinností by byl dán důvod pro ukončení předškolního vzdělávání ve smyslu ustanovení § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona.

5. Mateřské škole v souladu s právními předpisy je dáno nejen právo, ale také povinnost odmítnout sem zařazené dítě, pokud jeví zřejmé známky přenosné nemoci.

6. Vstup do budovy mateřské školy je jistěn elektronickým zařízením. Pro bezpečnost dětí je důležité, aby zákonní zástupci a jimi pověřené osoby vstupovali do budovy jednotlivě a nepouštěli s sebou cizí, neznámé osoby.

### 6.2 První pomoc a ošetření

Nemoc:

**SPECIÁLNÍ MŠ VILÍK TEPLICKÁ 137/172 DĚČÍN VIII 40502 IČO:03719995 TEL: 603 156997**

Pokud učitel, nebo zaměstnanec školy shledá u dítěte známky onemocnění (teplota, bolest hlavy, zvracení, průjem) ihned telefonicky informuje zákonné zástupce, aby si dítě neprodleně vyzvedli. Do vyzvednutí zajistí oddělení dítěte od ostatních a zajištění dohledu zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona č.258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů)

Úraz:

1. Při úrazu dítěte jsou všichni zaměstnanci školy povinni okamžitě poskytnout pomoc. V případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného dítěte do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelka školy, zástupkyni ředitelka a zákonného zástupce postiženého dítěte.

2. Každý úraz je v souladu s ustanovením vyhlášky č. 64/2005 Sb., "O evidenci úrazů dětí, žáků a studentů", ve znění pozdějších předpisů, zaznamenáván do knihy úrazů. Záznam o úrazu vyhotoví škola, jde-li o úraz, jehož důsledkem vznikla nepřítomnost dítěte v mateřské škole zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů. Na žádost zákonného zástupce dítěte nebo orgánů uvedených v § 4 výše uvedené vyhlášky vyhotoví škola záznam i o úrazu u kterého nevznikla nutnost nepřítomnosti dítěte ve škole.

3. Pokud se jedná o drobný úraz, jsou rodiče informováni ústně a průkaznou písemnou formou.

Nebezpečné předměty: Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí (nože, meče, pistole atd.) Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.) V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu.

### 6.3 Ochrana před návykovými látkami

Ve všech prostorách školy je zakázáno kouřit a požívat alkohol a jiné návykové látky podle §8 odst. 1 písm. b) zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

### 6.4 Pobyt mimo MŠ

**SPECIÁLNÍ MŠ VILÍK TEPLICKÁ 137/172 DĚČÍN VIII 40502 IČO:03719995 TEL: 603 156997**

Při přesunech dětí mimo území MŠ se učitelé řídí pravidly silničního provozu. Před pobytom dětí na školní zahradě zkontrolují učitelé prostor a odstraní všechny nebezpečné překážky a věci (sklo, hřebíky, plechovky apod...)

#### 6.5 Ochrana před sociálně patologickými jevy

Výchovně vzdělávací působení na děti, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP jsou nenásilnou formou, přiměřeně jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, TV, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí budou provádět učitelé mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech, s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli a mezi učiteli a zákonnými zástupci dětí.

#### 6.6 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Po dobu pobytu dětí v MŠ dbají učitelé na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy. Osobní věci dětí jsou uloženy ve skřínkách v šatně označených značkou, která byla dítěti přidělena. Doporučujeme všechny věci dětí podepsat. Povinnost všech zaměstnanců, zákonných zástupců i dětí je chránit a nepoškozovat majetek školy.

## 7 Ostatní činnosti mateřské školy

### 7.1 Doplnkové činnosti

V rámci doplňkové činnosti zřizuje mateřská škola zájmové akreditované praktické kurzy pro asistenty pedagoga a učitele všech škol. Jedná se zejména o dlouholeté znalosti, které předkládáme dál v rámci zvyšování kvalifikace a jak správně pracovat s dětmi různým druhem postižením.

## 7.2 Zotavovací pobyty, školní výlety

Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, školní výlety, tematické vycházky, návštěvy divadel, galerie a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

## 8 Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od: 1. 9.2023.
2. Změny a dodatky školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím účinnosti s nimi budou seznámeni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.
3. Odpovědný zástupce dítěte je povinen se prokazatelným způsobem seznámit s řádem školy nejpozději do 14 dní od doby zahájení docházky dítěte do mateřské školy, nebo do 14 dnů po jeho úpravě.
4. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v mateřské škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí.
5. S vybranými částmi byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala rozumovým schopnostem dětí.

Schváleno dne 1.9.2023

Mgr., Bc. Ivana Poschová

Ředitelka školy